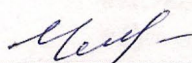



Приложение №1
к приказу № 20 от 01 сентября 2017г. МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»
«Положение об организации платных услугах,
и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном
бюджетном учреждении дополнительного образования
«Исилькульская детская художественная школа»
Исилькульского муниципального района
Омской области

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО
«Исилькульская ДХШ»
Исилькульского
муниципального района
Омской области

СОГЛАСОВАНО
Управление культуры
Администрации
Исилькульского
муниципального района
Омской области





(Подпись)
О.С.Чемакина
от « 1 » сентября 2017г.
№ 20
ИМП
РОССИЯ

(подпись)
М.В.Завгородько
« 1 » сентября 2017г.

М.П.

Положение
об организации платных услугах и иной приносящей доход деятельности в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Исилькульская детская художественная школа» Исилькульского
муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации платных услугах и иной приносящей доход деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Исилькульская детская художественная школа» Исилькульского муниципального района Омской области (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 7.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 9.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4209)

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства от 15.08.2013 г. №706;

- Уставом МБУ ДО «Исилькульская ДХШ».

1.2. Основные понятия, использованные в положении.

«Платные услуги» – это услуги, оказываемые в рамках своей уставной деятельности за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) за плату, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

«Учредитель» - Управление культуры Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

«Потребитель» - гражданин или организация, получающие платные услуги в Учреждении.

«Исполнитель» - Учреждение.

«Бухгалтерия» - МКУ «Центр финансово-экономического, бухгалтерского и хозяйственного обеспечения учреждений культуры Исилькульского муниципального района Омской области.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждениям при предоставлении платных услуг населению; порядок формирования перечня платных услуг, утверждение цены(тарифа), на предоставляемые платные услуги; порядок учета и расходования средств, получаемых учреждениями за оказание платных услуг иной приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения духовных потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг сферы дополнительного образования детей, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы и материальной заинтересованности работников данного учреждения.

1.4.1 Достижение цели возможно при выполнении следующих задач:

- всестороннего удовлетворения потребности населения в Исилькульском районе.
- улучшения качества услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг;
- повышение комфортности обслуживания;
- усиление экономической заинтересованности персонала;
- укрепления и расширения материально-технической базы учреждений.

1.5. Оказание дополнительных образовательных платных услуг возможно при наличии:

- Положения о порядке предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- Перечня предоставляемых платных услуг (с указанием стоимости каждой услуги), утвержденный приказом директора Учреждения;
- Калькуляции на каждую предоставляемую пользователям услугу, утвержденную директором Учреждения, при согласовании с Учредителем.
- приказа директора об открытии отделения
- лицензии на право ведения образовательной деятельности
- заявление и договор с потребителем платных услуг
- трудового договора или дополнительного соглашения с преподавателем на выполнение платных образовательных услуг.
- учебного плана и расписание занятий

- классного журнала

1.6. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

-учебный год на отделении дополнительных платных образовательных услуг составляет период с 01.09.2017г. по 31.05.2018 г. с учетом весенних и осенних каникул;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг учащимся данного образовательного учреждения может осуществляться только по добровольному согласию родителей.

1.7. Платные услуги учреждений являются частью хозяйственной деятельности учреждений и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных объектов.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны учреждениями взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Исылькульского муниципального района и бюджетов других уровней.

1.9. Изменение и дополнение в Положение вносятся нормативно-правовым актом (далее НПА) учреждение при непосредственном согласовании с Учредителем.

Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от учреждения.

2. Правила предоставления платных услуг населению учреждениям

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2.2. Платные услуги, оказываемые учреждениями, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор заключается в письменной форме. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Типовая форма договора утверждается НПА учреждения в соответствии с приложением №1 к Положению.

Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных договоров.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения.

2.4. Учреждение обязано:

1. Обеспечить гражданам и юридическим лицам свободный доступ к информации и поддерживать ее в актуальном состоянии:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) учреждения;
- о режиме работы учреждения;
- о видах, условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- о перечне видов платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

2. Создать условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
3. Обеспечить наличие кадрового состава для оказания платных услуг.
4. Обеспечить предоставление платной услуги в соответствии со стандартами качества предоставления услуг.
- 2.5. Потребитель обязан:
 1. Оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг.
 2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Исполнителя.
 - Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке несет ответственность:
 - за качество оказания платных услуг населению;
 - осуществляет административное руководство;
 - контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
 - несет ответственность за финансовую и трудовую дисциплины;
 - несет ответственность за сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- 2.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения. При этом учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3. Порядок формирования перечня платных услуг и утверждения цен (тарифов) на платные услуги, получения и расходования средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Перечень платных услуг формируется и утверждается приказом директора учреждения, согласовывается с Учредителем в соответствии с приложением № 2 к Положению.

Приказ публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте.

Бюджетные учреждения самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

3.2. Утверждение цен (тарифов) на платные услуги

Цены (тарифы) на услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с утвержденным Учредителем Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений подведомственных Управлению культуры Администрации Искилькульского муниципального района Омской области, для граждан и юридических лиц.

Цены (тарифы) на услуги, включая цены на билеты, предоставляемые учреждением в рамках своей Уставной деятельности устанавливаются в соответствии с утвержденным Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), предоставляемые МБУ ДОД ДШИ по ИЗО Искилькульского муниципального района для граждан и юридических лиц на платной основе, в соответствии с Приложением № 3

Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с утвержденными стандартами, коэффициента дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, применяются для уменьшения

цены на базовые платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры.

На каждую платную услугу учреждением разрабатывается калькуляция затрат, которая утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Учредителем.

Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5 %;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

3.3. Получения и расходования средств от оказания платных услуги иной приносящей доход деятельности.

Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, а также объем средств от иной приносящей доход деятельности, целевое направление и ежемесячное распределение средств, является План финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее ПФХД). Для формирования ПФХД на очередной финансовый год и плановый период учреждения предоставляют в бухгалтерию сведения согласно Приложение № 4 к Положению.

Оплата за оказываемые Учреждением платные услуги осуществляется в наличной или безналичной форме. Наличный отчет производится с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, с обозначением полного наименования предоставленных видов услуг и их стоимости.

Оплата за платные услуги может осуществляться через безналичную оплату. Оплата в безналичном порядке вносятся потребителем через учреждения банков, иных кредитных организаций. Оплата перечисляется на расчетный счет Учреждения.

3.4. Денежные средства за платные услуги получает работник Учреждения, определенный приказом руководителя Учреждения.

3.5. Аккумулирующиеся наличные денежные средства сдаются в бухгалтерию (кассу). Уполномоченный работник сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным приходно-кассовым ордерами в бухгалтерию не реже одного раза в неделю. Из кассы денежные средства поступают на лицевой счет Учреждения.

3.6. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

3.7. Доходы от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в распоряжение Учреждения.

Доходы от реализации платных услуг и иной приносящей доход деятельности учитываются на лицевом счете Учреждения открытом в Комитете финансов и контроля Администрации Исилькульского муниципального района Омской области.

3.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляются в рамках утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности на следующие статьи, не превышая в целом 100 % дохода.

Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материальное стимулирование основных сотрудников и оплату труда внештатных сотрудников, а также на выплаты стимулирующего характера;
- обеспечение оказания услуг (расходные материалы, подготовка и проведение мероприятий);
- на развитие материально-технической базы Учреждения.

3.9. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение прогнозирует объемы оказываемых платных услуг и направляет данный прогноз Учредителю для включения в проект бюджета.

3.10. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности, платным услугам и иной приносящей доход деятельности учреждения.

3.11. Контроль над деятельностью учреждения по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельностью осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель бюджетного учреждения, бухгалтерия и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждений.

Договор
между МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»
и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего учреждение

г.Исилькуль

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исилькульская детская художественная школа» Исилькульского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем МБУ ДО «Исилькульская ДХШ», в лице директора Чемакиной Ольги Станиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родители (лица, их заменяющие)

(фамилия, имя, отчество матери, отца или лиц, их заменяющих)

именуемые в дальнейшем «Родитель», ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» обязуется.
 - 1.1. Зачислить ребенка в группу на основании приказа о зачислении.
 - 1.2. Обеспечить охрану жизни и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное и личностное здоровье; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития.
 - 1.3. Обучать ребенка по программе

(наименование программы, название органа, утвердившего программу)

- 1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия).
- 1.5. Организовывать образование ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.
- 1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) по предметам: рисунок, живопись, композиция, история изобразительного искусства (нужное подчеркнуть).
- 1.7. Устанавливать график посещения ребенком МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» _____

(дни недели, время пребывания)

исключая праздничные дни.

- 1.8. Соблюдать настоящий договор.

2. «Родитель» обязуется:

- 2.1. Соблюдать Устав МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за обучение ребенка в МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» в сумме 1000 (одна тысяча) рублей

в сроки до 5 числа текущего месяца, за наличный расчет в кассу учреждения.

2.3. Приводить ребенка в МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» в опрятном виде, чистой одежде и обуви с индивидуальными художественными принадлежностями.

2.4. Информировать МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.5. Взаимодействовать с МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

3 МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию МБУ ДО «Исилькульская ДХШ».

3.2. Отчислить ребенка из учреждения по причине неуспеваемости.

3.3. Перерасчет суммы договора производится в случаи болезни ребенка, при предоставлении справки из медицинского учреждения.

3.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 5 дней.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»

4.2. Ходатайствовать перед МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» об отсрочке платежей за содержание ребенка не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

4.3. Требовать выполнения Устава МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» и условий настоящего договора.

4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» за 3 дня.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6.. Стороны несут административную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

7. Срок действия договора с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

8. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБУ ДО «Исилькульская ДХШ», а другой – у «Родителя» (лица, его заменяющего).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»

646020, Омская область, г. Исилькуль,

ул. Советская, д. 75 тел. 8 (38173) 21-313

Директор _____ О.С.Чемакина

Родитель

ф.и.о

паспорт: _____

адрес: _____

телефон _____

_____ (место работы, должность)
телефон _____

**С Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»
ознакомлен**

Подпись _____

Договор
между МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»
и учащимся.

г.Исилькуль «____» _____ 20__ г.
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Исилькульская детская школа искусств по изобразительному искусству» Исилькульского муниципального района Омской области, именуемая в дальнейшем МБУ ДО «Исилькульская ДХШ», в лице директора Чемакиной Ольги Станиславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и учащийся

(фамилия, имя, отчество уч-ся)
именуемый в дальнейшем «Учащийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1.МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» обязуется.

1.2. Зачислить учащегося в группу на основании приказа о зачислении.

1.2. Обеспечить охрану жизни и психического здоровья учащегося; его интеллектуальное и личностное здоровье; развитие его творческих способностей и интересов.

1.3. Обучать учащегося по программе

1.4. Организовывать предметно-развивающую среду в **МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»** (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия).

1.5. Организовывать образование в соответствии с индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Устанавливать график посещения уч-ся **МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»**

(дни недели, время пребывания)

исключая праздничные дни и каникулярное время.

1.7. Соблюдать настоящий договор.

2. «Учащийся» обязуется:

2.1. Соблюдать Устав **МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»** и настоящий договор.

2.2. Вносить плату за обучение в **МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»** в сумме 1000 (одна тысяча) рублей в месяц в сроки до 15 числа текущего месяца за наличный расчет в кассу учреждения.

2.3. Приходить на занятия с художественными принадлежностями.

2.4. Информировать **МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»** о предстоящем отсутствии.

3. **МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»** имеет право:

3.1 Перерасчет суммы договора производится в случаи болезни учащегося, при предоставлении справки из медицинского учреждения (копии больничного листа).

3.2 Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Учащимся» своих обязательств, уведомив «Учащегося» об этом за 5 дней.

4. «Учащийся» имеет право:

4.1. Ходатайствовать перед **МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»** об отсрочке платежей не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы.

4.2. Требовать выполнения Устава **МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»** условий настоящего договора.

4.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом **МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»** за 3 дня.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

6 Стороны несут административную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8. Срок действия договора с «_____» _____ 201_ по 31 мая 201_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в МБУ ДО «Исилькульская ДХШ», а другой – у «Учащегося».

С Уставом и Правилами внутреннего распорядка МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» ознакомлен

Подпись _____

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

Исполнитель:

МБУ ДО «Исилькульская ДХШ»
646020, Омская область, г. Исилькуль

Плотильщик:

(ф.и.о.)

Директор _____ О.С.Чемакина

паспорт: _____

адрес: _____

телефон _____
место работы, должность

телефон _____

**Порядок
определения платы за оказание услуг (выполнение работ), муниципального
бюджетного учреждения МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» Исилькульского
муниципального района Омской области для граждан и юридических лиц.**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок (далее – порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4209)

2. Настоящий Порядок определяет методологию и процедуры определения платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) на платной основе.

3. Определенный в соответствии с настоящим Порядком размер платы за оказание бюджетным учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), используется для определения объема поступлений от оказания бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения.

4. Размер платы определяется по каждой предоставляемой услуги (выполняемой работы).

5. Бюджетные учреждения самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Бюджетные учреждения формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с учредителем – (далее Управления культуры АИМР Омской области)

7. Бюджетные учреждения утверждает цены на платные услуги по согласованию с учредителем.

8. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, на основании предоставленных Бюджетным учреждениям данных, согласно приложению № 1 (к Порядку), в планово-экономический отдел учреждения, осуществляющего на основе договора функции по ведению финансово – экономического и бухгалтерской отчетности.

При изменении затрат непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее прямые и косвенные затраты), Бюджетное учреждение предоставляет Учредителю пояснительную записку, обосновывающую необходимость изменения тарифа. В данном документе производится краткий анализ платной услуги (общее количество потребителей данной услуги в отчетном и предыдущем периоде в

динамике), предлагаемые изменения и их причины, информацию для расчета платной услуги (Приложение №1 к Порядку). Планово-экономический отдел учреждения, осуществляющий на основе договора функции по ведению финансово-бухгалтерской отчетности в течении 10 рабочих дней, предоставляет бюджетному учреждению расчет платной услуги, в соответствии с Приложением №2 к данному порядку.

Изменение тарифа на платные услуги утверждается бюджетным учреждением по согласованию с учредителем.

9. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Таблице 1.

Таблица 1

Информация

о ценах на платные услуги, работы
оказываемые (выполняемые)

(наименование государственного бюджетного учреждения)

	Наименование услуги (работы)	Цена
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
...		

II. Определение цены

10. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству предоставления платной услуги.

11. Затраты учреждения **делятся** на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий

коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

12. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся: затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

13. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

14. Для расчета затрат на оказание платной услуги применяется метод прямого счета. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{мз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{н}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

15. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$ОТч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 1 Приложения №2 к Порядку.

16. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j$$

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

MZ_i^j – материальные запасы определенного вида;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно Таблице 2 Приложения №2 к Порядку.

17. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 3 Приложения № 2 к Порядку.

18. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Z_{н} = k_{н} * Z_{оп}, \text{ где}$$

$k_{н}$ – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

Z_{ауп} – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Z_{охн} – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

A_{охн} – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

Z_{оп} – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 4 Приложения №2 к Порядку.

19. Расчет цены приводится по форме согласно Таблице 5 Приложению №2 к Порядку.