

Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «Исилькульская
ДХШ»
Протокол № _____
от 26.08.2016г.



Утверждаю

Директор МБУ ДО

«Исилькульская ДХШ»

О.С. Чемакина

«26» августа 2016 г.

**Положение
о порядке проведения аттестации педагогических работников
на соответствие занимаемой должности
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Исилькульская детская художественная школа»
Исилькульского муниципального района
Омской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение бюджетного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании».

1.2. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБУ ДО «Исилькульская ДХШ» (далее - Школа) разработано самостоятельно и является локальным нормативным актом Школы.

2. Порядок проведения аттестации педагогических работников

2.1. Аттестация педагогических работников (далее преподавателей) Школы на соответствие занимаемой ими должности обязательна: раз в пять лет преподаватель, не имеющий категории, должен проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой ими должности должна проходить для следующих преподавателей:

- проработавших менее 2 лет на данной должности;

2.3. беременным женщинам и женщинам, находящимся в декретном отпуске и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет. Их аттестация проводится не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

2.4. Преподавателей к аттестации на соответствие занимаемой ими должности представляет руководитель Школы.

2.5. Основание для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой ими должности является представление руководителя, которое содержит:

-мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессионализма преподавателей;

- информацию о прохождении преподавателями повышения квалификации по направлению руководителя, за период, предшествующий аттестации;
- сведения о результатах предыдущих аттестаций.

2.5. Руководитель Школы оформляет представление. В представлении всесторонне оценивается профессиональная работа на занимаемой должности, также содержится информация о курсах повышения квалификации и сведения о результатах предыдущих аттестаций. Не позднее чем за месяц до начала проведения аттестации руководитель под роспись знакомит преподавателя с представлением.

2.6. Документы подаются в аттестационную комиссию, преподавателю сообщается о дате, месте и времени проведения аттестации. Аттестация преподавателей проводиться индивидуально в зависимости от сроков прохождения предыдущей аттестации.

2.7. Аттестационная комиссия формируется из числа работников в составе: председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в том числе председателя из числа Общего собрания работников Школы и родительской общественности (по согласованию). Численный состав комиссии утверждается руководителем не менее 4 человек. Руководитель Школы не может являться председателем аттестационной комиссии.

2.8. Аттестуемый преподаватель вправе выбрать один из двух вариантов письменного квалификационного испытания:

- подготовка конспекта урока, который он преподает в текущем году;
- тесты.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. При успешном прохождении аттестации преподавателю выносится заключение – соответствует занимаемой должности, если испытания не проходит- не соответствует занимаемой должности. В этом случае трудовой договор с преподавателем может быть расторгнут в соответствии с п. 3. ч.1. ст. 81 ТК РФ. Однако руководитель не обязан увольнять не прошедшего аттестацию преподавателя, а продолжить ему пройти курсы повышения квалификации и по их окончании пройти повторную аттестацию. Увольнение не допускается, если есть возможность перевести преподавателя с его письменного согласия на другую работу (вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу).

2.10. В соответствии со ст. 261 ТК РФ нельзя уволить:

- преподавателя в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске;
- беременную женщину или женщину, имеющую детей в возрасте до трех лет;
- одинокую мать, воспитывающую ребенка в возрасте до 14 лет или ребенка – инвалида – до 18 лет;
- других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.